



**Salone Internazionale del Modellismo**  
15-16-17 Marzo 2019 Padiglione B - Fiera di Genova  
www.modelshow.it

**15-16-17 Marzo 2019**  
**Padiglione B**  
**Fiera di Genova**  
**P.le J.F.Kennedy 1**

**Per Informazioni**  
**Tebaldo Di Sabatino**  
**+39 338 2087366**  
**tebaldo.disabatino@gmail.com**  
**www.modelshow.it**

**Organizzazione Evento e Segreteria Organizzativa**  
**Società Biancofiere Srl Torino Tel: +39 011 8992353**  
**Fax: +39 011 8607723 eMail: info@biancofiere.it**  
**Web: www.biancofiere.it P.Iva e Cod.Fisc: 115059960010**

## Domanda d'Iscrizione Borsa Modellismo

Espositore Nome e Cognome.....  
 Tipologia Merca.....  
 Indirizzo.....CAP.....Città.....  
 Prov.....Nazione.....Tel/Cell.....FAX.....  
 Email.....WEB.....  
 P.Iva.....Cod.Fiscale.....

## Prenotazione Tavoli

-1 Tavolo cm.160x75 per 3 giorni € 110+iva q.tà.....€ .....  
 -1 Tavolo cm.160x75 per 2 giorni € 90+iva (solo Sabato e Domenica) q.tà .....€.....  
 -1 Tavolo per 1 giorno € 70+iva (solo Venerdì e Sabato) q.tà .....€ .....

**Sconto 10% dal 4 Tavolo**

**Totale €.....**

**Nota Bene : È possibile che la grandezza dei Tavoli possa variare con misure più grandi pur rimanendo lo stesso prezzo (attendiamo risposta dall'Allestitore).**

**Pass Auto N°.....Pass Persona N°.....**

## Forme di Pagamento

Intestato a : Società Biancofiere Srls Torino  
 c/o Biverbanca filiale di Borgaro Torinese (TO)-Gruppo Cassa di  
 Risparmio di Asti IBAN : IT 77 T 06090 30110 00000 1000344

# REGOLAMENTO GENERALE

## NORME SPECIFICHE DELLA MOSTRA

**Art. 1** - Biancofiere srls (di seguito l'“Organizzatore”) organizza “Model Show” (di seguito l'“Evento”) a Genova, presso il padiglione Blu di Fiera di Genova, nei giorni 15-16-17 marzo 2019 con orario di apertura al pubblico: ore 09:00-19:00.

**Art. 2** - L'Evento propone merceologie, prodotti, articoli, servizi e tecniche del settore modellistico statico e dinamico e dell'hobbistica maschile in generale.

**Art. 3** - Il presente Regolamento Generale è parte integrante e sostanziale del contratto di partecipazione all'Evento e si applica ad esso e a tutti i futuri contratti che saranno conclusi tra le Parti.

**Art. 4** - Le date di apertura e di chiusura dell'Evento vengono fissate dall'Organizzatore che, salvo approvazione degli organi competenti, ha il diritto insindacabile di modificare a propria discrezione la durata e le date di apertura e di chiusura dell'Evento ed, altresì, di sopprimerlo interamente o in alcuni settori, senza che ciò comporti per gli espositori alcun diritto al risarcimento di eventuali danni e/o ad indennità e/o penali.

## AMMISSIONE

**Art. 5** - Sono ammessi all'Evento gli operatori pubblici e privati, che operano nei settori inerenti alla manifestazione, la cui Domanda di partecipazione all'Evento sia pervenuta all'Organizzatore entro i termini stabiliti. L'Organizzatore propone la Domanda su appositi moduli utilizzando diversi canali. L'espositore che vuole partecipare alla manifestazione sottoscrive il modulo contrattuale adeguatamente compilato e lo fa pervenire all'Organizzatore per accettazione. L'Organizzatore ha la facoltà di recedere liberamente dal contratto, per qualsiasi motivo e ragione, fino all'apertura al pubblico dell'Evento. In tale caso l'Organizzatore restituirà l'acconto all'espositore, senza maggiorazioni per interessi, solo se già versato da quest'ultimo. Null'altro è dovuto dall'Organizzatore all'espositore. L'assegnazione degli spazi espositivi viene effettuata ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore. L'ammissione viene disposta nei limiti dello spazio disponibile.

## NORME GENERALI DI PARTECIPAZIONE

**Art. 6** - La Domanda di partecipazione, che dovrà essere redatta sugli appositi moduli predisposti dall'Organizzatore, dovrà pervenire all'Organizzatore entro i termini fissati, dovrà recare la sottoscrizione del Titolare o del Legale Rappresentante della ditta e dovrà essere (entro 5 giorni dalla firma) accompagnata dalla contabile del versamento dell'acconto prestabilito del 50% del totale imponibile, pena la facoltà dell'Organizzatore di escludere il soggetto dalla manifestazione, anche senza comunicazione a quest'ultimo. Con la sottoscrizione del contratto di partecipazione l'Espositore dichiara di conoscere ed accettare, obbligandosi a rispettare, le norme e le prescrizioni di cui al Regolamento Tecnico, al Regolamento di sicurezza dell'Organizzatore, al Regolamento di sicurezza del Quartiere fieristico, al presente Regolamento Generale e ogni altra norma relativa all'organizzazione e al funzionamento dell'Evento.

**Art. 7** - È vietata qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti alla Mostra. Per quanto concerne sia gli atti di concorrenza sleale che ulteriori e diversi atti e/o comportamenti, compiuti dall'espositore in violazione delle regole comportamentali e organizzative di cui al precedente Art. 6, l'espositore si obbliga a finora ad accettare ed attuare immediatamente durante tutta la durata della manifestazione (compresi i periodi di allestimento e smontaggio), tutte le iniziative e decisioni, ivi compresa quella della definitiva espulsione, prese insindacabilmente dall'Organizzatore -e comunicare anche tramite il Responsabile di Manifestazione- volte a garantire e tutelare gli altri espositori, i visitatori e l'Organizzatore stesso.

**Art. 8** - La mancata accettazione della ditta richiedente da parte dell'Organizzatore dà diritto al rimborso dell'eventuale anticipo versato, ma senza che l'Organizzatore sia obbligato a fornire le ragioni del diniego. Non esiste esclusiva su prodotti e/o discipline presentati, ma l'espositore sarà tenuto a rimuovere i prodotti non specificamente riportati nella Domanda di partecipazione al momento della sottoscrizione e potrà essere escluso con giusta causa per l'edizione successiva.

La rinuncia alla partecipazione all'Evento da parte dell'espositore non dà diritto al rimborso dell'anticipo versato.

Nel caso in cui la rinuncia alla partecipazione alla manifestazione da parte dell'espositore sia comunicata dopo la data del 28/02/2019, sarà in ogni caso dovuto il pagamento dell'intero importo pattuito.

**Art. 9** - Per tutte le controversie concernenti l'interpretazione e/o l'esecuzione del contratto concluso tra le parti, ovvero in qualsiasi modo da esso derivanti o connesse, sarà competente in via esclusiva l'autorità giudiziaria del Foro di Torino con esplicita esclusione della concorrenza con tale Foro di quelli che le norme processuali eventualmente individuino in via principale o alternativa.

## PAGAMENTI

**Art. 10** - In caso di mancata corresponsione della somma prevista a titolo di acconto, l'Organizzatore avrà la insindacabile facoltà di escludere l'espositore dalla manifestazione, salvo danni eventuali per l'Organizzatore e per l'immagine della fiera. Il saldo del costo di partecipazione dovrà avvenire entro le ore 23:59 del giorno 28/02/2019, in modo da permettere il posizionamento in pianta dello spazio espositivo e il noleggio di forniture e arredi richiesti.

Domande di partecipazione e saldi di quote pervenute dopo tale termine o addirittura sul posto sono vincolate agli spazi ed agli arredi ancora disponibili. Lo stesso vale per richieste dell'ultima ora di ampliamento del posteggio già prenotato, o per aggiunta di forniture e arredi.

L'Organizzatore rilascerà il "Kit espositore" in fiera solo ad avvenuto pagamento della somma totale concordata per lo spazio ed eventuali forniture e/o arredi.

Nel caso in cui non si sia provveduto al previsto pagamento nei termini fissati, l'Organizzatore potrà procedere per vie legali.

## POSTEGGI-ALLESTIMENTO-SMONTAGGIO

**Art. 11** - I posteggi sono assegnati secondo i criteri merceologici e l'ambientazione generale della manifestazione, possibilmente seguendo l'ordine di presentazione delle Domande di partecipazione. L'Organizzatore ha il diritto di modificare liberamente e per le proprie insindacabili esigenze l'ubicazione e la conformazione dello spazio espositivo

assegnato, senza alcun indennizzo all'espositore.

**Art. 12** - L'allestimento dello spazio espositivo assegnato potrà aver luogo Mercoledì 13 marzo dalle 15:00 alle 20:00 e Giovedì 14 marzo 2019 dalle 08:00 alle 20:00. Salvo casi particolari, che dovranno essere autorizzati dall'Organizzatore, le aree sono messe a disposizione dell'espositore nei giorni precedentemente comunicati; gli stand devono essere pronti entro le ore 08:30 del giorno 15 marzo 2019. Dopo tale orario, eventuali completamenti, che dovranno essere autorizzati dall'Organizzatore, devono essere eseguiti fra la chiusura serale e l'apertura della manifestazione il giorno successivo, nei limiti di mezz'ora dopo la chiusura ed un'ora prima dell'apertura.

I posteggi sono concessi, in base alla disponibilità dell'Organizzatore, per l'area ed ubicazione risultanti dalla Domanda di partecipazione. Successive eventuali modifiche o scambi devono essere autorizzati dall'Organizzatore e fatti a spese dell'espositore.

**Art. 13** - La cessione, anche a titolo gratuito, o il subaffitto di tutto o parte del proprio posteggio sono tassativamente vietati.

La co-esposizione o l'ospitalità di altre ditte nel proprio posteggio è permessa solo previa comunicazione ed accettazione da parte dell'Organizzatore mediante versamento dell'eventuale importo dovuto, stabilito dall'Organizzatore. È ammesso il collegamento tra posteggi vicini per formare un unico ambiente di esposizione. L'Organizzatore può disporre delle aree espositive e degli stand non occupati al momento dell'apertura della manifestazione, anche se questi sono stati regolarmente prenotati.

**Art. 14** - È altresì vietata l'esposizione di prodotti non indicati nella Domanda di partecipazione o di altro produttore, come pure ogni forma di richiamo fatto per conto di altra ditta, se non autorizzato dall'Organizzatore. L'inosservanza di tali norme può dar luogo alla chiusura del posteggio per colpa dell'espositore, senza rimborso delle quote pagate e salvo ogni danno per l'Organizzatore, nonché all'esclusione per l'edizione successiva. L'espositore è obbligato al rispetto della normativa in materia previdenziale, infortunistica e del lavoro in genere, per sé stesso e per i terzi suoi collaboratori/dipendenti, ad attenersi alla vigente normativa in materia di attività commerciali ed, altresì, a rispettare la normativa specifica dettata in riferimento alla tipologia di prodotti da lui stesso commercializzati.

**Art. 15** - Ogni espositore è tenuto a presentare alla Segreteria, su richiesta dell'Organizzatore, il progetto di allestimento del proprio stand entro un mese prima dell'inizio della manifestazione e realizzarlo a sue spese solo dopo aver ottenuto l'approvazione. In mancanza di esso l'Organizzatore si riserva il diritto di far modificare o far togliere tutto o parte dell'allestimento eseguito abusivamente e che, in appellabile giudizio della Segreteria, contrasti col regolamento o disturbi la visione d'insieme del padiglione o sia di danno agli espositori o al pubblico.

**Art. 16** - Gli allestimenti non possono occupare area maggiore di quella prevista per ogni stand, né superare i limiti stabiliti dalla Segreteria per quanto riguarda i divisori laterali o di fondo. È vietata l'affissione di qualsiasi materiale alle colonne, ai muri e a qualunque altra superficie della location e sulle strutture dell'allestimento e gli arredi e le forniture locati.

**Art. 17** - Ogni espositore è tenuto a presidiare il proprio stand durante l'intero orario di apertura al pubblico dell'Evento e durante l'orario di pre-apertura per i soli espositori (1 ora prima dell'apertura al pubblico). È altresì vietato lasciare incustodito il proprio posteggio durante gli orari di apertura al pubblico. La smobilitazione dei posteggi può iniziare soltanto dopo la chiusura della manifestazione ed i locali dovranno essere abbandonati entro 30 minuti dopo la chiusura al pubblico, in base all'orario comunicato dall'Organizzatore.

Ogni chiusura anticipata e apertura ritardata potrà comportare la mancata accettazione della Domanda di partecipazione per le manifestazioni successive, nonché la valutazione di eventuale richiesta danni da parte dell'Organizzatore.

**Art. 18** - Lo smontaggio dello spazio espositivo potrà avvenire Domenica 17 marzo dalle 19:00 fino alle 22:00 e Lunedì 18 marzo 2019 dalle 08:00 alle 13:00. Entro i termini di smontaggio è fatto obbligo all'espositore di riconsegnare il posteggio nello stato in cui gli fu affidato. Gli eventuali danni arrecati allo stand e/o alla location espositiva saranno successivamente addebitati all'espositore.

## SERVIZI GENERALI E SERVIZI TECNICI

**Art. 19** - L'illuminazione generale dell'Evento, diurna e notturna, viene gestita dall'Organizzatore. Ogni espositore può provvedere a sue spese, su autorizzazione della Segreteria, ad un'ulteriore illuminazione (220 V) del posteggio assegnato, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza C.E.I.

**Art. 20** - L'Organizzatore provvede alla fornitura di energia elettrica (220/380 V su esplicita richiesta) nel limite degli impianti a propria disposizione, con la garanzia ricevuta dalle Aziende erogatrici. I rischi derivanti dalle forniture sono a carico degli espositori. Per gli impianti di illuminazione e di erogazione d'acqua ulteriori a quelli previsti in dotazione, l'espositore deve far specifica richiesta e versare il corrispettivo previsto.

Gli addebiti per il consumo (220 V) eccedente i 1.000 Watt, e per gli impianti 380 V saranno addebitati forfetariamente in relazione agli impianti effettivamente installati, in base alle tariffe in vigore: € 30,00+ I.V.A. per ogni 1.000 Watt richiesti eccedenti.

Il consumo di quantitativi superiori a quelli richiesti comporta la sospensione della fornitura, oltre all'assunzione delle proprie responsabilità e al pagamento di eventuali penalità. La richiesta per le predette forniture tecniche deve essere fatta all'atto della presentazione della Domanda di partecipazione.

## TRASPORTI e VENDITA

**Art. 21** - L'Organizzazione sarà esonerata da qualsiasi responsabilità per danni alle cose e persone derivanti dal trasporto delle medesime, in accesso e in uscita.

**Art. 22** - L'espositore può fare uso dei propri mezzi e provvedere con proprio personale per i servizi di trasporto e di carico e scarico delle merci all'interno della location fieristica. L'espositore è responsabile per le operazioni eseguite per conto proprio da suo personale o da altro di sua fiducia e deve rispondere per eventuali danni arrecati a persone o a beni di terzi, mentre l'Organizzatore rimane sollevato da ogni responsabilità al riguardo, infortuni sul lavoro compresi.

**Art. 23** - È ammessa la vendita diretta al pubblico. La vendita delle merci esposte dovrà avvenire nel rispetto delle vigenti norme fiscali.

## MACCHINARI

**Art. 24** - Le macchine esposte possono essere azionate, purché non costituiscano pericolo o molestia, previa autorizzazione dell'Organizzatore e negli orari stabiliti dal Regolamento Generale della struttura. È fatto obbligo di provvedere ai dispositivi atti a prevenire gli

## REGOLAMENTO GENERALE

infortuni, i cattivi odori e le emissioni di gas e liquidi.

Le ditte interessate dovranno ottenere in anticipo le verifiche necessarie ed ottemperare alle norme vigenti in materia. L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità al riguardo per danni diretti o indiretti a persone o cose.

### PROPRIETÀ INDUSTRIALI

**Art. 25** - I prodotti, le merci e i posteggi non potranno essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dell'Organizzatore.

Resta invece consentito all'Organizzatore medesimo il diritto di riprodurre, anche a mezzo di persone incaricate, vedute sia d'insieme che di dettaglio, esterne ed interne.

**Art. 26** - È vietato l'uso da parte degli espositori di altoparlanti o trasmissioni sonore, salvo autorizzazione dell'Organizzatore e versamento dei relativi diritti all'Ufficio SIAE competente, da parte dell'espositore.

### ASSICURAZIONI - DANNI E VIGILANZA

**Art. 27** - L'espositore è l'unico custode dello stand e dei prodotti e materiali, beni, arredi presenti nella postazione espositiva ed è l'unico responsabile civilmente e penalmente di qualsivoglia danno a persone o cose, causato dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area espositiva nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori o incaricati. È fatto obbligo ad ogni espositore di stipulare idonea polizza assicurativa che assicuri per tutta la durata dell'Evento, ivi compresi i periodi di allestimento e smontaggio, all'interno dell'area espositiva e nelle adiacenze esterne di questa: a) lo stand e i prodotti/merci esposti o comunque esistenti nello stand contro tutti i rischi (a puro titolo esemplificativo e non limitativo: furto, incendio, eventi dolosi in genere, danni da infiltrazione o caduta d'acqua, eventi naturali in genere, rotture, rovine); b) la responsabilità civile dell'espositore per danni provocati da lui, dai suoi preposti/dipendenti/collaboratori, dallo stand, dai prodotti e dai materiali in esso presenti, a terzi, ai propri dipendenti/collaboratori, all'Organizzatore.

Quale unico responsabile della postazione espositiva, l'espositore si obbliga a manlevare in via sostanziale e processuale l'Organizzatore mantenendolo indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, spesa -incluse quelle legali- derivante dall'uso da parte dell'espositore dello stand e dell'area espositiva. Oltre a ciò l'espositore accetta che l'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per danni causati a persone o cose, da chiunque o comunque provocati. Conseguentemente non verranno risarciti eventuali danni derivanti, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, da furti, incendi, esplosioni, eventi dolosi in genere, eventi naturali in genere, infiltrazioni d'acqua, rotture, rovine e ogni danno a terzi sia all'interno che nelle adiacenze del quartiere fieristico.

**Art. 28** - L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per furti e/o danni di qualsiasi tipo, ivi compresi quelli indicati agli Artt. 21 e 27, anche se dovuti da eventi naturali o da cause di forza maggiore. Nelle ore di chiusura della Mostra è espressamente e tassativamente vietato a chiunque (anche dipendenti/collaboratori/addetti dell'espositore) di permanere nei posteggi e all'interno dell'area dell'Evento.

### INGRESSI - ORARI - TESSERE

**Art. 29** - L'Evento è riservato agli operatori ed al pubblico negli orari fissati dall'Organizzatore e resi noti attraverso vari canali; l'Organizzatore si riserva tuttavia la facoltà di apportare le variazioni all'orario che riterrà opportune.

**Art. 30** - L'Organizzatore si riserva di stabilire il prezzo dei biglietti di ingresso a carico dei visitatori e di concedere facilitazioni ad Associazioni, comitive, gruppi di persone o persona singola.

**Art. 31** - Ogni espositore ha diritto a n. 2 tessere di libero ingresso che saranno rilasciate secondo le modalità previste. Le tessere saranno nominative e strettamente personali per cui ne è vietata la cessione, anche momentanea, a chiunque. Ogni espositore ha diritto a n. 1 coupon parcheggio al giorno.

### CATALOGO E PUBBLICITÀ

**Art. 32** - L'Organizzatore provvede, senza che ciò costituisca impegno o responsabilità verso l'espositore, alla pubblicazione online del catalogo ufficiale e contenente, in ordine alfabetico, l'elenco degli espositori e le merceologie di appartenenza.

L'Organizzatore declina ogni responsabilità circa la data e l'effettiva pubblicazione del catalogo e per quanto concerne errate compilazioni da parte dell'espositore o per errori.

**Art. 33** - Sono accettate inserzioni pubblicitarie a pagamento secondo le tariffe stabilite dall'Organizzatore.

**Art. 34** - È vietata ogni forma di pubblicità all'esterno dello stand (ad esempio volantaggio e distribuzione di materiale pubblicitario negli spazi comuni e/o all'esterno, nelle adiacenze dell'edificio).

**Art. 35** - L'espositore, ai sensi del GDPR (REG. UE 679/2016) e dell'Art. 13 del Codice in Materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 30/06/2003 n. 196) presta il consenso affinché l'Organizzatore possa procedere, sia direttamente che con l'intervento di terzi, al trattamento con qualsiasi mezzo dei dati personali risultanti dalla Domanda di partecipazione e dalla modulistica inerente alla partecipazione stessa, onde perseguire le proprie finalità istituzionali ed ogni altra attività, sia pure connessa o complementare, diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi, e tali dati potranno essere utilizzati e comunicati, e pure trasferiti a terzi, anche fuori del territorio nazionale per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente all'evento espositivo o diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi oggetto della iniziativa stessa, e particolarmente a quanti collaborino sotto qualsiasi forma nella realizzazione delle attività dell'Organizzatore, ad altri soggetti del settore fieristico o che operino nel settore stesso (organismi associativi o consortili, banche, ricerche di mercato, ecc.) ed a quanti interessati ai settori economici inerenti all'Evento. Biancofiere srls in persona del proprio legale rappresentante Bianco Morris, titolare del trattamento dei suddetti dati, conferma che ai sensi degli Artt. 7, 8, 9, 10 del Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali (visionabile per esteso online all'indirizzo Internet: <http://www.parlamento.it/parlam/leggi/deleghe/03196dl.htm>) l'espositore avrà diritto di avere conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e di riceverne comunicazione in forma intelligibile, di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento, di ottenere la cancellazione ovvero la trasformazione in forma anonima od in blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento e la rettificazione o (se vi è l'interesse) l'integrazione dei dati, oltre che, per motivi legittimi, di opporsi al trattamento, e ciò mediante comunicazione scritta da inviare all'Organizzatore. Il conferimento dei dati personali è facoltativo (salvo che sia richiesto da specifiche normative regolamentari o di legge) e l'eventuale rifiuto, da annotare sulla Domanda di partecipazione a cura dell'espositore, potrà comportare per l'Organizzatore il rifiuto di stipulare od eseguire il contratto di partecipazione. Maggiori informazioni sono disponibili sul sito della manifestazione alla sezione Privacy Policy.

### DISPOSIZIONI FINALI

**Art. 36** - Nel caso in cui l'Evento non dovesse aver luogo l'Organizzatore non sarà in alcun modo responsabile per danni e/o disagi occorsi all'espositore e sarà tenuto esclusivamente a rimborsare le somme che l'espositore abbia già corrisposto, senza maggiorazioni per interessi, decurtate le spese già sostenute ed anticipate nell'interesse dell'espositore dall'Organizzatore.

**Art. 37** - Nel caso in cui l'Evento, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospeso a causa di eventi imprevisi o per cause di forza maggiore, l'Organizzatore non è tenuto a restituire in tutto o in parte le quote di partecipazione incassate.

**Art. 38** - Reclami di qualsiasi natura concernenti l'organizzazione e lo svolgimento dell'Evento saranno, a pena di decadenza, presi in esame solo se comunicati per iscritto a mezzo lettera raccomandata entro 8 giorni dalla data di conclusione dell'Evento o pervenuti a Biancofiere srls entro il giorno di chiusura della manifestazione. Le decisioni che l'Organizzatore prenderà in merito saranno definitive ed inappellabili.

**Art. 39** - Per asportare dall'Evento qualsiasi oggetto o pezzo, sia durante la manifestazione che dopo la sua chiusura, è indispensabile munirsi del "Buono di uscita".

**Art. 40** - Biancofiere srls si riserva, anche in deroga al presente Regolamento, di emanare norme e disposizioni per meglio regolare l'Evento e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore pari a quelle del presente regolamento e la loro osservanza è obbligatoria.

---

DATA

Dopo averle esaminate e discusse con Biancofiere srls, la ditta sottoscritta dichiara di approvare specificatamente, ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 cod. civ., tutte le clausole sopraindicate ed in particolare quelle relative a: "Norme specifiche della Mostra": Art. 4 (apertura e chiusura della Mostra); Art. 5 (ammissione alla Mostra); - "Norme generali": Partecipazione: Art. 6 (domande di partecipazione); Art. 7 (concorrenza sleale e clausola compromissoria); Art. 8 (modalità di rimborso dell'anticipo); Art. 9 (elezione Foro competente); Art. 10 (modalità e tempi di pagamento - diritto di ritenzione); - "Posteggi": Art. 11 (assegnazione, spostamenti e riduzione posteggi); Art. 13 (divieto di cessione e subaffitto di posteggi - diritto di utilizzo dello stand non occupato); Art. 14-15-16 (norme che disciplinano l'esposizione dei prodotti, l'allestimento dello stand, la chiusura dei posteggi e conseguenti inosservanze); "Servizi generali e servizi tecnici": Art. 20 (responsabilità per rischi delle forniture e sospensione fornitura); "Trasporti": Art. 21-22 (esclusione di responsabilità); - "Macchinari": Art. 24 (responsabilità per danni a persone e cose); - "Assicurazione - Danni e vigilanza": Art. 27 e 28 (assicurazione dei prodotti ed esenzione per Biancofiere srls di ogni responsabilità per danni causati a persone e cose); - "Catalogo e pubblicità": Art. 33 (esclusione di responsabilità per Biancofiere srls nella stampa del catalogo); Art. 34 (divieto di pubblicità all'esterno dello stand); - Art. 35 (privacy); "Disposizioni finali": Art. 37 (esclusione di responsabilità per Biancofiere srls nel caso di non esecuzione o chiusura anticipata della Mostra) Art. 40 (facoltà di Biancofiere srls di emanare nuove norme e disposizioni con obbligo di osservanza per gli espositori).

---

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

DATA

---

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE